มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลเมืองยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๓.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖.๘๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๖ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal and Transparency Assessment: IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๔	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๗	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๖๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๑๔	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๒๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๘	
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๗๑	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๘๗	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลเมืองยาวได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายละเอียดดังนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	จากการวิเคราะห์ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่า เครื่องมือ IIT และ OIT ในข้อคำถามที่ เกี่ยวข้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๘ คะแนน โดยเทศบาลตำบลเมืองยาวต้องพัฒนาเพิ่มเติมในประเด็นการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ส่วนในด้านการแสดงข้อมูลและเผยแพร่อย่างสาธารณะเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ในด้านแผนงาน โครงการ ผลการดำเนินโครงการ คู่มือ การปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลเมืองยาว ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่ออกใหม่ ทั้งนี้ควรเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคและให้บุคลากรภายในปฏิบัติตาม แนวทางคู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพ	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจนรวมถึงประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. นำข้อมูลของขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ จัดทำเป็นสื่อแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้ง่ายต่อการพบเห็น ๓. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดีกว่าเดิม	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
	i๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐					
	i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐					
	๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
				การให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด และยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๙๕ ส่วนที่ ๒ = ๘๘.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นที่น่าพอใจอย่างมาก และในส่วนคะแนน EIT ข้อ e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ ได้รับคะแนน ส่วนใหญ่เป็นที่น่าพอใจ แต่ก็ยังต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ ในส่วนคำถาม ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔๙.๖๕ คะแนน แสดง ให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการ หรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานไม่เคยใช้บริการและไม่รู้จักบริการ (E-Service) ของหน่วยงาน ควรปรับปรุงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ๒. พัฒนาปรับปรุงระบบ (E-Service) ๓. กิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางและเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับรู้รับทราบผ่านช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รวมถึงกล่องแสดงความคิดเห็นหรือแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในช่องทางที่หลากหลาย ๒. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
	e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๔๘ ส่วนที่ ๒ = ๘๙.๐๐					
	e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ = ๙๗.๖๒ ส่วนที่ ๒ = ๑๐๐.๐๐					
	e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ = ๘๗.๖๒ ส่วนที่ ๒ = ๘๔.๐๐					
	e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๓๓ ส่วนที่ ๒ = ๘๔.๐๐					
	e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ = ๓๙.๒๙ ส่วนที่ ๒ = ๖๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ให้ประชาชนได้เข้าใช้หรือเข้าถึงบริการได้เพิ่มมากขึ้นอย่างเร่งด่วน ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองยาวควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลายให้สาธารณชนได้รับทราบ		และบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานโดยพัฒนาสื่อให้มีความดึงดูดและเป็นที่สนใจของประชาชน ๔. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบทางจุดประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ออนไลน์ และบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เช่น การจัดประชาคม, การประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนโครงการ, ให้ประชาชนเข้าร่วม การรับฟังการประชุมสภา ,การแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ, การติดตามประเมินผลแผนฯ/โครงการ ๕. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมการบูรณาการแผน		
	๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
						และยุทธศาสตร์การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้การสื่อสารสังคม และส่งเสริมภาคีเครือข่าย ในการ จัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆตามภารกิจของหน่วยงาน		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๓๓ ส่วนที่ ๒ = ๘๔.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวม ค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะข้อคำถาม OIT ซึ่งได้รับค่า คะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e๔ e๕ และ e๖ ได้รับคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง ๘๔.๐๐ – ๙๐.๐๐ คะแนนเท่านั้น แสดงให้เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบล	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และอัพเดทข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมถึงในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น กระดานสนทนา ,Q&A ถามตอบข้อสงสัย	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
	e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๐๐ ส่วนที่ ๒ = ๘๔.๐๐					
	e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๙๕ ส่วนที่ ๒ = ๘๙.๐๐					
	๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐					
	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐					
	๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐					
	๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐					
	๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
				เมืองยาว ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น		ผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงและสังเกตเห็นได้ง่าย ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น		
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๖	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ในมิติของกระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ(i๑๐, i๑๑, i๑๒) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๑๔ คะแนน ดังนั้นเทศบาลตำบลเมืองยาวควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน กำหนดแนวทางให้ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรทราบถึงแนวทางโดยทั่วกัน	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำกับดูแล	๑. มีการกำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๔. กำหนดมาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง
	i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					
	i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๗					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
						งานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการจัดอบรมและ สอดแทรกข้อมูลให้แก่พนักงาน		
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มี ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๓๙ คะแนน ควรพัฒนาให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน และมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ใน	๑.การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒ .กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ๑. ดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒ . ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
	i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔					
	i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔					
	๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	หลักเกณฑ์ที่ดี ยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด		การเงินทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ถือปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานการเบิก จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบเพื่อความโปร่งใสและรักษา มาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง ๓ . จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายในผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น		
	๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐					
	๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐					
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้ มีค่าเฉลี่ย ๙๙.๘๔ คะแนน ซึ่งเป็นค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่นของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองยาว	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมินและประกาศให้ทุกคนทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารทุกสำนัก/กอง
	i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓					
	i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
		การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				๓. จัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่นของบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตให้กับคนในหน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส		
	๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐					
	๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐					
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๑ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวควรมีการพัฒนาการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียน/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการกิจกรรม/	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหาร ทุกสำนัก/กอง
	i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ	๙๔.๒๙					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
		ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด		ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องหรือให้ข้อมูลการร้องเรียนที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทาง รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอรวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	๓. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	โครงการ/มาตรการที่ได้กำหนดไว้ตามแผนฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ ๓. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์และกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔.ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิกนำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ๕.ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากรภายใน และประชาชนรับทราบ ๖. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗. จัดกิจกรรมมอบนโยบายและรณรงค์งดรับงดให้ของขวัญของกำนัล เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันต่อต้านการทุจริต ๘. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ		
	i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓					
	๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
	๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA๒๕๖๗				มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม		ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐			ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษไว้อย่างชัดเจนในและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติและสาธารณชนได้รับทราบ ๙. ผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรทุกระดับ ร่วมกันหาหรือแนวทางมาตรการในการพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในปีที่ผ่านมาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนและจัดทำมาตการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติและสาธารณชนได้รับทราบ		
	๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					